



# Anleitung zum Beitreten des Online-Meetings

## 1. Schritt:

Klicken Sie auf den blau hinterlegten Link.

**FÜR DIE VORSTELLUNG INTERREG SALZACHSTEG ANTHERING/SAALDORF-SURHEIM LÄDT DIE GEMEINDE ZU EINEM WEBEX-MEETING EIN:**

Sie können am Online-Meeting über folgenden Link teilnehmen:  
<https://gemeindesaaldorfsurheim.my.webex.com/join/Gemeinde>

## 2. Schritt:

Um nicht die App herunterladen zu müssen, können Sie unten über den Browser beitreten.

Klicken Sie in der Eingabeaufforderung auf **Webex öffnen**.

Wenn die Eingabeaufforderung nicht angezeigt wird, klicken Sie stattdessen auf **Meeting starten**.

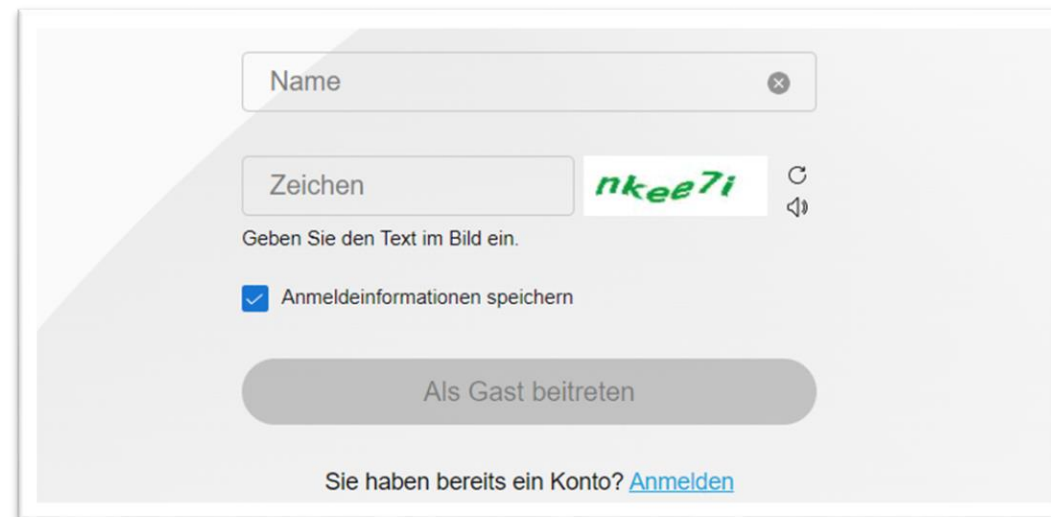
Meeting starten

Sie haben kein Webex? [Laden Sie es jetzt herunter.](#)

Sie haben Probleme mit der App? [Treten Sie über Ihren Browser bei.](#)

### 3. Schritt:

Geben Sie bitte ihren Namen und die unten angezeigte Zeichenfolge ein. Anschließend klicken Sie auf das Feld **„Als Gast beitreten“**.

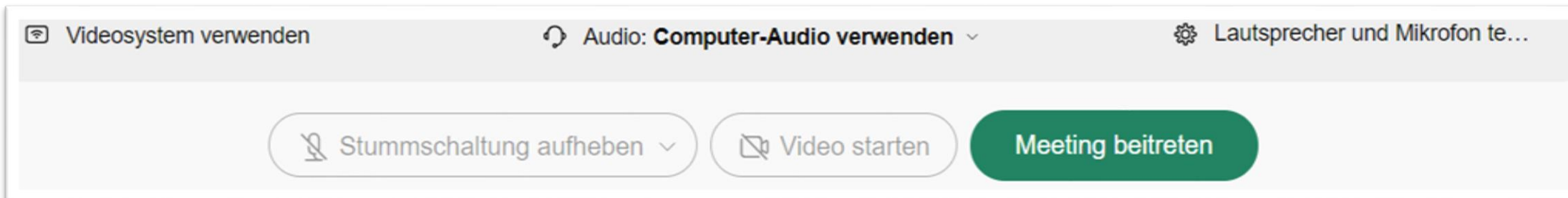


The form contains the following elements:

- A text input field labeled "Name" with a clear button (x).
- A text input field labeled "Zeichen" containing the text "nkee7i". To its right is a small image of the text "nkee7i" and a refresh button (circular arrow).
- Below the "Zeichen" field, the instruction "Geben Sie den Text im Bild ein." is displayed.
- A checked checkbox labeled "Anmeldeinformationen speichern".
- A large grey button labeled "Als Gast beitreten".
- At the bottom, the text "Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#)".

### Wichtig:

Um Störungen wie akustische Rückkopplungen oder anderes zu vermeiden, bitte Mikrofon und Kamera ausschalten!



The control bar includes the following elements:

- On the left: "Videosystem verwenden" with a speaker icon.
- In the center: "Audio: Computer-Audio verwenden" with a headset icon and a dropdown arrow.
- On the right: "Lautsprecher und Mikrofon te..." with a gear icon.
- Below these are three buttons: "Stummschaltung aufheben" (with a microphone icon and dropdown arrow), "Video starten" (with a video camera icon and dropdown arrow), and "Meeting beitreten" (a large green button).

### 4. Schritt:

Klicken Sie auf den Button **„Meeting beitreten“**. Warten Sie bitte, bis Sie dem Meeting beitreten können.