

Information nach Artikel 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Vorzimmer, Tourismus, Soziale Medien

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person/Leitung)	Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (Name Datenschutzbeauftragter, Kontaktdaten)
Gemeinde Saaldorf-Surheim Andreas Buchwinkler Moosweg 2 83416 Saaldorf Telefon: +49 8654 6307-0 E-Mail: gemeinde@saaldorf-surheim.de	actago GmbH Straubinger Str. 7 94405 Landau a.d.Isar Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
Stand: November 2023	

Zwecke der Datenverarbeitung:
<ol style="list-style-type: none"> 1) Bearbeitung von Eingaben und Anfragen 2) Bearbeitung der Beschwerden von Bürgerinnen und Bürgern 3) Verwaltung der Beteiligungen 4) Planung und Rechnungstellung von Broschüren und Werbeartikeln der Gemeinde 5) Durchführung von Bürgerversammlungen, Bearbeitung von Anfragen, Durchführung von Bürgerbeteiligungen, Niederschrifterstellung 6) Kleinanzeigenauftrag 7) Öffentlichkeitsarbeit 8) Anfragen, Einladungen, Terminbestätigungen, Ehrungen, Pflege der Kommunalpartnerschaft 9) Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen 10) Gewinnung von Gastfamilien für Partnerschaftsveranstaltungen 11) Bearbeitung von touristischen Anfragen der Bürger und Interessierten 12) Einholung von Angeboten 13) Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus 14) Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen 15) Verwalten von kommunalen Einrichtungen, Veröffentlichen der Belegungspläne im Internet, vorübergehende Gaststättenerlaubnisse, Anzeige von öffentlichen Veranstaltungen 16) Mietanfragen zu Zeltplatz und Wohnmobilstellplatz

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 4 I BayDSG zu 1, 2, 4, 5, 8, 9, 10 ▪ Art. 6 I b) DSGVO zu 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 ▪ Art. 6 I c) DSGVO zu 2, 5, 9, 14 ▪ Art. 6 I e) DSGVO zu 2, 5, 7, 9 ▪ GO zu 3, 5, 9, 11, 12, 13 ▪ BauGB zu 5 ▪ BayPrG zu 7 ▪ BayNatSchG zu 9 ▪ BGB zu 9 ▪ Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen zu 13 ▪ Art. 6, 7, 21, 22, 23, 24, 56, 57, 62 GO, Art. 2, 8 KAG zu 14 ▪ kommunale Satzungen bzw. privatrechtlichen Verträge nach §§ 535 - 548, 578 - 580a, 598 - 606 BGB zu 14 ▪ §§ 4, 12 GastG, §§ 1, 3 GastV, Art. 19 LStVG zu 14 ▪ BGB, Zeltplatzverordnung zu 15

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Ggf. alle Einrichtungen und Organisationen, deren Stellungnahmen eingeholt werden zu 1
- Ausschließlich die Beschwerdeführer selbst und die betroffenen Fachabteilungen zu 2
- Mitglieder des Gemeinderates, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht) zu 3
- Druckerei zu 4, 6
- Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen) zu 5
- Leser des Amtsblattes zu 7
- Mitarbeiter der Verwaltung, externe Anfragen zu 8
- Notare zu 9
- Grundbuchamt, Vermessungsamt zu 9
- Ggf. Öffentlichkeit (Presseberichterstattung) zu 11
- Externe (nach Wunsch) zu 11
- Erholungssuchende, Hotelgäste, Andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände zu 12
- Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.) zu 12

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:

Die Seiten sind weltweit einsehbar zu 7

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Nach Bearbeitung des Beschwerdegegenstandes zu 1
- 10 Jahre zu 2
- Keine zu 3, 5, 9
- Nach Drucklegung zu 4
- Aufbewahrungspflicht der Rechnungen für 6 bzw. 10 Jahre nach Abgabenordnung (AO) zu 6
- Unterlagen in Papier: nach 5 Jahren, Amtsblatt 30 Jahre (vorbeh. Art. 6 BayArchivG) zu 7
- 10 Jahre nach Wegfall der Zweckbestimmungen zu 8
- 5 Jahre zu 10
- Nach vollständigem Abschluss des Verfahrens zu 11
- 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs zu 12
- Maximal 10 Jahre nach Ausscheiden zu 13
- Löschung nach Beendigung des zugrundeliegenden Vertragsverhältnisses und der Aufbewahrungspflichten. Integrationssätze für die Finanzwesen: 5 Jahre bei öffentlich-rechtlichen bzw. 3 Jahre bei privatrechtlichen Zahlungsverjährung (Art. 13 I Nr. 5 a KAG i. V. mit § 228 Abgabenordnung, § 195 BGB) zu 14
- 6 Jahre für Belege (§ 37 I S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 II S. 2- 4 KommHV-Kameralistik) zu 14
- Nach 30 Jahren zu 15

Information zu Betroffenenrechten:

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Es besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München, Telefon: +49 89 212672-0, E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de

Widerrufsrecht bei Einwilligung:

Wenn Sie in die Datenerhebung durch den oben genannten Verantwortlichen durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Pflicht zur Bereitstellung der Daten:

Die Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten ergibt sich aus den oben genannten Rechtsgrundlagen. Ohne Bereitstellung der personenbezogenen Daten kann die Kommune nicht für Sie tätig werden.

Legende:

Um dieses Informationsblatt möglichst transparent für Sie zu gestalten, finden Sie bei einigen Angaben Verweise auf die zugehörigen Zwecke. Dabei entspricht die Ziffer im Verweis der Ziffer des zugehörigen Zwecks.